**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом совете Директор

« 29\_» \_мая\_\_\_\_\_ 2020 г. МКОУ «Специальная школа №30»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чаузова Л.Р.

 Приказ № 103 от «29 » мая 2020 г.



**Положение**

**о режиме занятий обучающихся**

В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

**Новокузнецк, 2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса обучающихся (далее - Положение) МКОУ «Специальная школа № 30» (далее Учреждение)
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2015 № 179-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам общего образования» (пункты 16, 17), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом МКОУ «Специальная школа № 30».
	3. Положение о режиме занятий обучающихся разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.
	4. Настоящее Положение устанавливает режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание занятий второй половины дня и др.), каникул обучающихся.
2. **Режим образовательного процесса**
	1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
	2. Организацию образовательного процесса Учреждения осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
	3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – образовательная программа). Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
	4. Учебный год в Учреждении составляет учебный период: с 1 дополнительного, 1 по 4 классы - четверти.
	5. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 4 -х классов проводится по четвертям, по полугодиям.
	6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для учащихся 1 дополнительного и 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
	7. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе.
3. **Организация учебной деятельности**
	1. Учебные занятия организуются в одну смену.
	2. Время работы Учреждения с 8.00 ч. до 18.00 ч.
	3. Урок начинается и заканчивается по звонку. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения.
	4. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные СанПиН 2.4.2.2821-10
	5. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями санитарного законодательства
	6. Срок освоения образовательных программ:

- 5 лет (1 дополнительный-4 класс),

 - 4 года (1-4 класс);

* 1. Продолжительность уроков во 2- 4 классах 40 минут. Выходные дни, государственные праздники, как правило, являются выходными для учащихся и работников Учреждения, однако в эти дни могут быть организованы мероприятия (праздники, походы, конкурсы), не связанные с основным образовательным процессом.
	2. Домашние задания задаются в соответствии с требованиями СанПиН. Во 2-3 классах – до 1,5 ч., в 4 классе – до 2 ч.
	3. Обучение в 1 дополнительном и 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае продолжительность урока - 40 минут);
* в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
* организуются дополнительные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
* в 1 классе – домашние задания не задаются,
	1. Продолжительность учебного года: 1 дополнительный, 1 класс - 33 учебных недели, 2-4 классы - 34 учебные недели.
	2. Расписание уроков.
* Расписание соответствует возможностям Учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и родителей (законных представителей).
* Для оптимального распределения нагрузки при составлении расписания не допускаются: нулевые уроки; перемены продолжительностью 5 мин; сдвоенные уроки, превышающие по шкале трудности 8 баллов, если поурочное планирование не предусматривает вторым часом практическую или лабораторную работу; группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки.
* При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.
* Расписание составляется таким образом, что: суммарная нагрузка в начале и конце недели является наименьшей (по ранговой шкале трудности); контрольные работы проводятся на 2 – 4-х уроках в середине учебной недели.
* Вторая половина дня отводится на логопедические занятия, занятия с психологом, самоподготовку, внеурочную деятельность.
* Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) на основании приказа директора Учреждения.
	1. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
	2. Педагогическим работникам категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;

- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;

- не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви;

- отпускать обучающихся из Учреждения без сопровождения родителей (законных представителей).

* 1. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
	2. Запрещается проход родителей в Учреждение в течение учебного дня. Все встречи учителей с родителями (законными представителями) проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
	3. Родители (законные представители) могут посещать Учреждение в течении учебного дня по приглашению педагога-психолога, социального педагога, заместителей директора.
1. **Организация внеурочной деятельности.**
	1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования (кружков, секций и др.), групп продленного дня и т.д, утвержденному директором Школы.
	2. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час после окончания учебных занятий.
	3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
	4. Коррекционно-развивающая область является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания образовательной программы.
	5. Внеурочные занятия и коррекционно-развивающие занятия продолжаются не более 30 минут.
	6. Внеурочные занятия и коррекционно-развивающие занятия проводятся по расписанию.
	7. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работы.
	8. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
2. **Организация работы группы продленного дня.**
	1. В Учреждении для всех обучающихся работает группа продленного дня.
	2. Деятельность группы продленного дня строится в соответствии с локальным актом Учреждения. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Учреждения.
	3. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 30 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
3. **Организация горячего питания.**
	1. Питание в школе организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.
	2. Горячее питание обучающихся проводится согласно установленному графику (расписанию).
	3. График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Учреждения.
	4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
	5. Классные руководители ежедневно накануне предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей.
4. **Режим двигательной активности обучающихся.**
	1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
* физкультминуток во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах;
* внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
* самостоятельных занятий физической культурой в секциях.
	1. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).
	2. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
	3. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.
	4. Промежуточная аттестация в переводных 2-х – 4-х классах проводится в апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом, соответствующим положением и решением педагогического совета Школы.
1. **Заключительные положения**
	1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:
* Приказы директора: о режиме работы школы; об организации питания; об организованном завершении учебного года
* Графики дежурств: администрации Учреждения; учителей и воспитателей.
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Правила внутреннего распорядка обучающихся.
	1. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.